

# РЕГЛАМЕНТ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

## Приложение № 1 к Соглашению о простой электронной подписи (ПЭП)

Дата публикации: «08» марта 2026 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Соглашения о простой электронной подписи (далее — **Соглашение**) и определяет **технические процедуры** формирования, использования и проверки простой электронной подписи (ПЭП) в личном кабинете платформы «ПроАктив».

1.2. Правовые основания, признание юридической силы ПЭП и перечень подписываемых документов определены в Соглашении. Термины, используемые в Регламенте, применяются в значениях, данных в Соглашении.

1.3. ПЭП формируется с использованием одноразового шестизначного кода (далее – **Код**), направляемого на **контактные данные Пользователя (номер мобильного телефона или адрес электронной почты)**, указанные в его профиле и подтверждённые в порядке, установленном Платформой. Конкретный способ направления Кода (SMS или электронное письмо) определяется Платформой и может быть изменён ею в одностороннем порядке с уведомлением Пользователей через Личный кабинет или по электронной почте.

1.4. Для использования ПЭП Пользователь обязан подтвердить свои контактные данные (номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты), указанные при регистрации. Подтверждение осуществляется путём ввода кода, направленного на соответствующий контакт, либо иным способом, установленным Платформой. Неподтверждённые контактные данные не могут использоваться для направления кодов ПЭП. В случае изменения контактных данных Пользователь обязан повторно подтвердить их в указанном порядке.

### 2. Процедура подписания

2.1. Для подписания документа Пользователь нажимает кнопку «Подписать» в интерфейсе Личного кабинета.

2.2. Система направляет шестизначный Код на **контактные данные Пользователя (номер мобильного телефона или адрес электронной почты)**, указанные при регистрации и подтверждённые в порядке, установленном Платформой. Способ отправки (SMS или электронное письмо) определяется текущими настройками Платформы.

2.3. Пользователь вводит полученный Код в соответствующее поле в Личном кабинете.

2.4. После успешной проверки Кода система фиксирует факт подписания документа, включая:

- дату и время подписания;
- IP-адрес;
- данные об устройстве и браузере;

- контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты), на которые был отправлен Код.

2.5. Система формирует электронную копию документа с отметкой о подписании ПЭП.

### **3. Хранение доказательств и предоставление информации**

3.1. Система Платформы в обязательном порядке фиксирует и хранит в зашифрованном виде в течение не менее 10 (десяти) лет следующие данные о каждой процедуре подписания:

- Дата и время (с точностью до секунды) отправки Кода и его успешного ввода.
- Контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты) получателя Кода.
- IP-адрес, с которого был инициирован запрос на подписание и введен Код.
- Тип браузера, версия ОС и иные технические метаданные устройства.
- Уникальный идентификатор (хеш) подписанного документа.

3.2. Зафиксированные данные являются **первичными доказательствами** факта подписания документа конкретным Пользователем.

3.3. По мотивированному запросу Пользователя или по решению суда (арбитража) Платформа предоставляет **заверенную выписку** из журнала подписания, содержащую данные, указанные в п. 3.1.

### **4. Безопасность**

4.1. Код действителен в течение 5 минут с момента отправки.

4.2. После трёх неудачных попыток ввода Кода доступ к подписанию блокируется на 1 час.

4.3. Смена контактных данных (номера телефона или адреса электронной почты), используемых для направления Кода ПЭП, возможна только после дополнительной верификации личности в порядке, установленном Платформой.