

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора оказания услуг сервиса «ПроАктив»

Редакция № 2

Дата публикации: «03» июня 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПроАктив» (далее — **«Исполнитель»**, **«Компания»**), ОГРН 1267700004879, ИНН 9715521505, настоящей публичной офертой (далее — **«Оферта»**) предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее — **«Заказчик»**) заключить договор оказания услуг (далее — **«Договор»**) на условиях, изложенных ниже.

Договор считается заключённым в порядке ст. 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента Акцепта Оферты Заказчиком.

1. Термины и определения

Оферта — настоящее предложение Исполнителя, адресованное юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, о заключении Договора на изложенных в ней условиях.

Исполнитель (Платформа) — ООО «ПроАктив», владелец и оператор SaaS-платформы «ПроАктив», построенной по принципу микросервисной архитектуры.

Заказчик (Корпоративный клиент) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владелец или оператор портфеля активов, использующий Платформу для управления активами и заказа услуг.

Пользователь Заказчика — физическое лицо, сотрудник или уполномоченный представитель Заказчика, имеющий доступ к Платформе в одной из ролей:

- **Главный заказчик (Owner)** — ответственный представитель компании с правами управления портфелем, лимитами и сотрудниками;
- **Работник заказчика (Операционный сотрудник)** — пользователь с ограниченными правами для работы с назначенными ему активами.

Подрядчик (Исполнитель услуг) — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый (НПД), оказывающий услуги Заказчикам через Платформу (услуги инспекции, аудита, обслуживания и ремонта, продажи «под ключ») на условиях отдельной публичной оферты (<https://проактив.рф/contractor-offer>).

Менеджер (Операционный менеджер) — сотрудник или уполномоченный представитель Исполнителя (Платформы), осуществляющий операционное управление заявками, контроль качества работ подрядчиков и взаимодействие с Заказчиком.

Платформа (Сервис, Сайт) — SaaS-платформа «ПроАктив», включающая веб-интерфейс, личные кабинеты, программные модули и микросервисы, доступные по адресу: [https://\[домен\]](https://[домен]), предназначенная для управления полным жизненным циклом транспортных активов.

Личный кабинет — защищённая веб-страница/раздел Платформы, доступ к которому осуществляется по уникальному логину и паролю или через одноразовый код (passwordless).

Актив (Asset) — цифровой профиль транспортного средства или спецтехники как объекта управления на Платформе. Атрибуты: тип транспорта, VIN, марка/модель, год выпуска, пробег/моточасы, адрес местонахождения, срок экспозиции, предполагаемая стоимость.

VIN — идентификационный номер транспортного средства.

Срок экспозиции — период времени, в течение которого актив находится в портфеле Заказчика без реализации.

Заявка (Order) — центральная процессная сущность Платформы, создаваемая для Актива на определенный тип Услуги. Содержит статусы (создана → в работе → завершена → оплачена).

Услуга (Service) — тип работы, оказываемой через Платформу:

- **Смарт-отчёт** — моментальная цифровая оценка;
- **Технико-финансовый аудит** — комплексная оценка состояния актива;
- **Обслуживание и ремонт** — комплекс работ по приведению актива в товарный вид;
- **Продажа под ключ (ППК)** — комплексная услуга по представительству интересов Заказчика, включающая подготовку, продвижение и организацию продажи актива (в двух форматах: с выездным аудитом и без него).

Материалы — запасные части, расходные материалы, горюче-смазочные материалы (ГСМ) и иные товарно-материальные ценности, необходимые для выполнения Услуг «Обслуживание и ремонт» или «Продажа под ключ».

Запрос на закупку материалов — оформленное в Платформе поручение Подрядчика, согласованное Заказчиком, на приобретение конкретных Материалов для выполнения конкретной Заявки.

Виртуальный баланс (Virtual Ledger) — внутренняя бухгалтерская книга Платформы, учитывающая все обязательства и транзакции между участниками. Отражает состояние Номинального счёта Заказчика.

Номинальный счёт — специальный банковский счет, открытый Исполнителем в соответствии со ст. 860.11 ГК РФ для учета денежных средств Заказчика и осуществления расчетов с Подрядчиками. Учётный механизм в составе Виртуального баланса, отражающий обязательства Заказчика перед Исполнителем (Платформой) и используемый для резервирования средств при создании заявок.

Безакцептное списание — право и порядок, в соответствии с которым Исполнитель (Платформа) вправе без дополнительного распоряжения или акцепта Заказчика списывать денежные средства с Номинального счёта Заказчика в размере стоимости исполненных Заявок, подтверждённых закрывающими документами, в том числе для последующего перечисления вознаграждения Подрядчикам и удержания собственного ИТ-вознаграждения.

Закрывающий документ — документ, подтверждающий оказание услуг и служащий основанием для расчётов:

- для Заказчика — «Универсальный передаточный документ (УПД)»;
- для Подрядчиков — юридических лиц и ИП — «УПД со статусом «1»»;
- для Подрядчиков-самозанятых — Акт об оказании услуг (отчёт агента).

Лимит — предельная сумма средств, которую Пользователь Заказчика может использовать в рамках Номинального счёта для заказа услуг.

СБИС — система электронного документооборота, используемая для обмена юридически значимыми документами (акты, счета, УПД).

НПД (Самозанятый) — физическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

IT-вознаграждение Платформы (Комиссия) — вознаграждение Исполнителя за предоставление доступа и использование IT-сервиса (SaaS-платформы «ПроАктив»), включая использование алгоритмических модулей, личного кабинета, систем аналитики и отчётности, интеграций, а также за услуги по организации и сопровождению взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиками. IT-вознаграждение является доходом исключительно от IT-деятельности и не связано с перепродажей активов, торговой наценкой или доходом от сделок купли-продажи активов.

Matching Engine (Движок подбора) — алгоритмический модуль Платформы для автоматического подбора Подрядчиков на основе специализации, геолокации, рейтинга, загрузки и цены.

OMS (Order Management System) — модуль управления заявками, обеспечивающий создание, маршрутизацию, отслеживание и контроль исполнения заявок.

QMS (Quality Management System) — модуль контроля качества и рейтинговой системы, оценивающий работу Подрядчиков на основе данных чек-листов, метрик Платформы и экспертной оценки Менеджера.

Интеграции — программные интерфейсы (API) и модули Платформы для взаимодействия с внешними системами (Dadata, API ФНС, скрейперы [Avito.ru/Auto.ru/Drom](https://avito.ru/auto.ru/drom), LLM-сервисы, картографические сервисы).

Тариф — комплекс функциональных возможностей Платформы и условий их предоставления (объём, срок, стоимость), включающий плату за SaaS-подписку и/или IT-вознаграждение (комиссию) за транзакции.

Стартовая цена продажи — рекомендованная цена реализации Актива, определяемая по результатам Аудита или на основании Смарт-отчёта и согласуемая Заказчиком в Личном кабинете при подключении Услуги ППК.

Минимальная приемлемая цена (порог продажи) — предельно низкая цена, установленная Заказчиком при подключении Услуги ППК, ниже которой Исполнитель не вправе согласовывать условия продажи без прямого согласия Заказчика.

Фактическая цена продажи — окончательная цена, по которой Актив был продан Заказчиком покупателю. Данная цена и денежные средства по сделке не являются доходом Исполнителя (Платформы) и не проходят через его счета.

ППК-Лайт — услуга «Продажа под ключ» без выездного аудита, на основании Смарт-отчёта, с продажей Актива «как есть».

Рекламная кампания — комплекс платных маркетинговых мероприятий (размещение объявлений, продвижение на внешних площадках, таргетированная реклама и т.п.), согласуемый Заказчиком отдельно.

Дополнительные расходы — любые затраты Заказчика, не входящие в базовое вознаграждение Исполнителя за ППК: стоимость аудита, ремонта, рекламных кампаний, материалов, логистики и т.п.

Срок действия Смарт-отчёта — 7 (семь) календарных дней с даты формирования, в течение которых он может быть использован для заказа ППК-Лайт.

Политика конфиденциальности — документ Исполнителя, определяющий порядок обработки и защиты персональных данных и иных сведений при использовании Платформы, размещённый по адресу: <https://проактив.pdf/privacy>.

Иные термины толкуются в соответствии с законодательством РФ и деловым обыкновением.

2. Общие положения и предмет Договора

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к SaaS-Платформе «ПроАктив» и оказывает услуги по управлению жизненным циклом активов (учёт, мониторинг, аудит, подготовка и сопровождение реализации) с использованием её функционала, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями Оферты и выбранного Тарифа.

2.2. Функционал Платформы реализуется через набор взаимосвязанных модулей (Matching Engine, OMS, QMS, модуль аналитики и др.), обеспечивающих полный цикл управления активами. В рамках Договора Исполнитель предоставляет Заказчику, в том числе:

2.2.1. доступ к Личному кабинету и настройку учётных записей Пользователей;

2.2.2. возможность внесения, хранения и управления информацией об Активах, включая массовый импорт данных;

2.2.3. функционал для создания Заявок на Услуги (Смарт-отчёт, аудит, обслуживание и ремонт, продажа под ключ) с учётом того, что Аудит не является обязательным для ППК-Лайт, но может быть заказан отдельно; для ППК с выездным аудитом Аудит проводится в рамках единой заявки;

2.2.4. использование алгоритмического Matching Engine для подбора Подрядчиков;

2.2.5. инструменты для контроля статусов заявок, взаимодействия с Подрядчиками и Менеджерами;

2.2.6. формирование отчётности и аналитических материалов через модуль BI Dashboard;

2.2.7. интеграцию с внешними системами (ЭДО, картографические сервисы, проверка статуса НПД, сбор рыночных данных и др.);

2.2.8. техническую и информационную поддержку.

2.3. Статус, бизнес-модель и ограничение ответственности Исполнителя (Платформы).

Исполнитель (Платформа):

2.3.1. **Является оператором агрегационной SaaS-платформы и технологическим посредником.** Ключевая ценность Платформы заключается в предоставлении IT-сервиса, основанного на алгоритмических модулях, таких как Matching Engine, OMS и QMS.

2.3.2. **Формирует доход исключительно от IT-деятельности.** Весь доход Исполнителя состоит из **IT-вознаграждения (комиссии)**, которое представляет собой плату Заказчика за: а) доступ и использование SaaS-платформы; б) организацию и сопровождение процессов взаимодействия между участниками экосистемы с использованием IT-инструментов Платформы.

2.3.3. **Не является участником торговых операций с активами и не предоставляет финансовые услуги.** Исполнитель:

- не является продавцом техники, маркетплейсом, торговой площадкой, банком, кредитной или лизинговой компанией;
- не участвует в сделках купли-продажи активов в качестве продавца, покупателя, владельца или комиссионера, чей доход зависит от разницы в ценах;
- не получает доход от перепродажи активов, торговой наценки, маржинальности сделок купли-продажи;
- не является стороной в договорах купли-продажи активов.

2.3.4. **Не является стороной в договорах между Заказчиком и**

Подрядчиком. Отношения по выполнению физических работ возникают

непосредственно между Заказчиком и выбранным Подрядчиком. Исполнитель выступает

оператором Платформы, организующим это взаимодействие, кроме случаев, прямо предусмотренных отдельными соглашениями.

2.3.5. Не гарантирует коммерческие результаты. Исполнитель не гарантирует и не несёт ответственности за продажу, ликвидность, конкретную стоимость или скорость реализации Активов Заказчика, а также за достижение каких-либо экономических или иных результатов от использования Платформы.

2.3.6. Уточнение статуса Платформы в отношениях с Подрядчиками. В отношениях с Подрядчиками Платформа действует в качестве **Агента** на условиях отдельной публичной оферты (<https://нпроактив.рф/contractor-offer>), а Подрядчик является **Принципалом**. Настоящим Заказчик подтверждает, что ознакомлен с данным статусом и согласен с тем, что Платформа не является стороной в договоре между Заказчиком и Подрядчиком, а осуществляет исключительно функции оператора платформы, организатора процессов и платежного агента, как определено в п. 2.3 настоящей Оферты.

2.4. Все решения о цене, сроках и условиях реализации Активов, а также выбор Подрядчиков (в рамках правил Платформы) принимаются Заказчиком самостоятельно. Платформа является инструментом управления, координации и аналитики.

2.5. Условия использования Платформы, не урегулированные настоящей Офертой, могут быть детализированы в Политике конфиденциальности и иных документах Исполнителя, размещённых на Сайте. В случае противоречия применяются условия Оферты.

2.6. Взаимодействие с Подрядчиками

2.6.1. Исполнитель (Платформа) организует взаимодействие Заказчика с Подрядчиками, которые привлекаются на условиях отдельной публичной оферты, размещённой по адресу: <https://нпроактив.рф/contractor-offer> (далее — «**Оферта для Подрядчиков**»).

2.6.2. Правовые отношения между Заказчиком и Подрядчиком возникают на основании акцепта Подрядчиком Заявки Заказчика в рамках Платформы. Условия оказания услуг определяются настоящей Офертой, Офертой для Подрядчиков и данными, зафиксированными в Личном кабинете при создании и принятии Заявки. Исполнитель в таких отношениях выступает оператором платформы, платежным агентом и организатором процессов, но не является стороной в договоре между Заказчиком и Подрядчиком, если иное прямо не следует из отдельного соглашения.

2.6.3. Заказчик, принимая настоящую Оферту, подтверждает, что ознакомлен с основными условиями работы Подрядчиков, изложенными в Оферте для Подрядчиков, и согласен с принципами их взаимодействия через Платформу.

2.6.4. Взаимодействие с Подрядчиками — плательщиками НДС

2.6.4.1. Если для исполнения Заявки Платформой привлекается Подрядчик, являющийся налогоплательщиком НДС и выставивший Агенту счёт-фактуру (УПД со статусом «1»), Агент обязан **перевыставить** Заказчику УПД со статусом «1» с теми же показателями стоимости и НДС.

2.6.4.2. Перевыставленный УПД со статусом «1» признаётся Заказчиком надлежащим счёт-фактурой и первичным учётным документом. Заказчик на ОСНО вправе принять сумму НДС, указанную в таком УПД, к вычету в общеустановленном порядке при условии соответствия требованиям ст. 169, 171, 172 НК РФ.

2.6.4.3. Стоимость услуг Подрядчика с НДС, указанная в перевыставленном УПД, не является доходом Агента и отражается в отчёте агента как транзитная сумма, подлежащая перечислению Подрядчику.

2.6.4.4. Заказчик обязуется обеспечить получение УПД через оператора ЭДО (СБИС) или через Личный кабинет Платформы. Отказ от получения электронных документов не освобождает Заказчика от обязанности принять и оплатить оказанные услуги.

2.7. Организация снабжения материалами

2.7.1. В рамках оказания Услуг «Обслуживание и ремонт» или «Продажа под ключ», при необходимости использования Материалов, Подрядчик формирует в Платформе **Запрос на закупку материалов**.

2.7.2. Запрос подлежит обязательному согласованию Заказчиком через Личный кабинет. Согласование означает поручение Исполнителю (Платформе) организовать закупку указанных Материалов у третьих лиц (поставщиков) **от имени и за счёт Заказчика**.

2.7.3. Исполнитель (Платформа) организует закупку, доставку Материалов до места выполнения работ (или иного согласованного места), а также вправе принять Материалы на свой склад для последующей передачи Подрядчику. В этом случае право собственности на Материалы переходит к Заказчику с момента их приёмки Исполнителем от поставщика, а риск случайной гибели — с момента передачи Подрядчику, если иное не установлено настоящей Офертой.

2.7.4. **Исполнитель не является продавцом, производителем или поставщиком Материалов**. Исполнитель выступает организатором закупки и агентом Заказчика в отношениях с поставщиками.

2.7.5. Все затраты на приобретение Материалов (стоимость у поставщика, логистика, сопутствующие расходы), подтверждённые документально, подлежат компенсации Заказчиком Исполнителю с добавлением **IT-вознаграждения (комиссии) Платформы** за организацию данной услуги, в размере, установленном Тарифом.

2.7.6. Риск случайной гибели или повреждения Материалов переходит к Заказчику с момента их приёмки Подрядчиком по акту или иному документу в рамках Платформы.

2.7.7. Исполнитель организует закупку Материалов на основании согласованного Заказчиком Запроса. Фактическая стоимость Материалов определяется по документам поставщиков (счета, УПД, товарные накладные) и может отличаться от предварительной оценки, указанной в сценарии Аудита или в Заявке. Заказчик, согласовывая Запрос на закупку материалов, принимает на себя обязательство оплатить Материалы по **фактической стоимости**, подтверждённой документально, независимо от любых предварительных расчётов. Исполнитель **не несёт ответственности** за: изменение рыночных цен на Материалы в период между формированием предварительной оценки и фактической закупкой; отсутствие Материалов у поставщиков по предварительно оценённой цене; невозможность приобрести Материалы по предварительно согласованной стоимости. Любые претензии, связанные с качеством, комплектностью или соответствием Материалов заявленным характеристикам, предъявляются Заказчиком непосредственно поставщику Материалов. Исполнитель оказывает содействие в урегулировании таких претензий в пределах, предусмотренных законодательством, но не выступает стороной в отношениях между Заказчиком и поставщиком.

2.7.8. Если фактическая стоимость Материалов **превышает предварительную оценку более чем на 5% (пять процентов)**, такое превышение подлежит **обязательному дополнительному согласованию с Заказчиком** в порядке, предусмотренном разделом 2Ж. До получения согласия Заказчика Исполнитель не вправе списывать разницу, превышающую 5%, с Номинального счёта. Отсутствие согласия Заказчика на такое превышение является основанием для отказа от закупки Материалов без штрафных санкций для Заказчика.

Превышение определяется как разница между фактической общей стоимостью всех Материалов по данному Запросу и их предварительной оценкой. Если предварительная оценка отсутствует, превышение не рассчитывается, и закупка осуществляется по фактической стоимости с обязательным уведомлением Заказчика.

2.8. Любые индивидуальные условия, включая, но не ограничиваясь: размер IT-вознаграждения, абонентскую плату, пакетные предложения, порядок расчётов, – могут быть согласованы Сторонами в отдельном письменном соглашении (DSA). В случае противоречия между условиями DSA и настоящей Оферты приоритет имеют условия DSA для конкретного Заказчика.

2А. Услуга «Смарт-отчёт» (моментальная цифровая оценка)

2А.1. «Смарт-отчёт» представляет собой автоматизированную аналитическую услугу, предоставляемую Заказчику с использованием программно-аппаратных средств Платформы, включая алгоритмы машинного обучения и нейросетевые модели. Услуга заключается в формировании предварительной рыночной оценки актива на основе введённых Заказчиком параметров (марка, модель, год выпуска, пробег, VIN, описание дефектов и иные характеристики) и данных, полученных из открытых источников.

2А.2. Для целей оказания услуги Заказчик поручает Исполнителю (Платформе) обрабатывать указанные параметры с использованием автоматизированных алгоритмов, которые могут включать обращение к внешним технологическим платформам и сервисам (в том числе расположенным за пределами Российской Федерации). При этом Исполнитель гарантирует, что передаваемые для анализа данные используются исключительно для расчёта оценки, не содержат персональных данных Заказчика или третьих лиц (либо обезличены до степени, исключающей идентификацию физического лица), и к ним применяются меры защиты, соответствующие законодательству.

2А.3. Заказчик, активируя услугу «Смарт-отчёт» (путём проставления отметки в Личном кабинете), подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями настоящего раздела;
- предоставленные им данные могут быть обработаны с привлечением указанных в п. 2А.2 средств;
- данные не содержат информации, позволяющей идентифицировать физических лиц, либо он имеет все необходимые согласия субъектов на такую обработку.

2А.4. Результат услуги (отчёт) носит рекомендательный характер и не является гарантией фактической стоимости актива или его ликвидности. Полученный отчёт может быть использован Заказчиком для предварительного анализа и принятия решений о дальнейших действиях (заказ аудита, продажа и т.п.).

2А.5. Смарт-отчёт действителен для целей заказа ППК-Лайт в течение 7 (семи) календарных дней с даты его формирования. По истечении этого срока для использования ППК-Лайт требуется формирование нового Смарт-отчёта.

2Б. Услуга «Технико-финансовый аудит»

2Б.1.1. Услуга «Аудит» представляет собой комплексную оценку технического и экономического состояния Актива, проводимую с целью определения его рыночной стоимости, выявления дефектов и формирования рекомендаций по дальнейшим действиям (Обслуживание и ремонт, Продажа под ключ).

2Б.1.2. Результатом Аудита является аналитическое заключение, которое может содержать, в том числе: описание фактического состояния Актива и перечень выявленных недостатков; фотоматериалы; один или несколько рекомендованных сценариев дальнейших работ с указанием перечня необходимых работ, материалов и их ориентировочной (предварительной) стоимости.

2Б.2. Правовой статус рекомендаций по стоимости

2Б.2.1. Стороны подтверждают и соглашаются, что указанные в заключении по итогам Аудита стоимости материалов и работ, равно как и любые иные ценовые показатели в рамках рекомендованных сценариев, носят **исключительно информационно-рекомендательный, предварительный характер.**

2Б.2.2. Такие предварительные стоимости не являются публичной офертой (п. 2 ст. 437 ГК РФ) и не могут рассматриваться как твёрдое обещание Исполнителя оказать услуги Обслуживания и ремонта или Продажи под ключ в будущем по указанным ценам. Фактическая стоимость конкретной Заявки на указанные услуги определяется на момент её создания Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящей Оферты и может отличаться от предварительных стоимостей, указанных в заключении по итогам Аудита.

2Б.3. Актуализация стоимости при заказе последующих услуг

2Б.3.1. В случае, если Заказчик создаёт Заявку на услуги «Обслуживание и ремонт» или «Продажа под ключ» на основе рекомендованного сценария, полученного по итогам Аудита, и при этом с даты завершения Аудита прошло более **30 (тридцати) календарных дней**, Исполнитель (Платформа) вправе провести актуализацию (перерасчёт) стоимости такой Заявки до её передачи Подрядчику.

2Б.3.2. Актуализация стоимости производится Менеджером Платформы на основании текущих рыночных цен на материалы, действующих тарифов Подрядчиков и актуальной стоимости логистики. Порядок действий Заказчика при актуализации стоимости регулируется п.

8.3.1. настоящей Оферты.

2Б.3.3. Если с даты завершения Аудита прошло не более 30 дней, предварительная стоимость, указанная в заключении, может быть использована для формирования Заявки, однако окончательная стоимость всё равно будет зафиксирована в момент создания Заявки в Личном кабинете в соответствии с правилами п. 8.2-8.3 Оферты.

2Б.3.4. Если Заявка на услугу «Обслуживание и ремонт» создаётся в отношении Актива, по которому ранее был проведён Аудит, и к выполнению этой Заявки привлекается тот же Подрядчик, который проводил Аудит, то такой Подрядчик **не вправе изменять стоимость своих услуг (работ)**, указанную в утверждённом Заказчиком сценарии по итогам Аудита, в течение **90 (девяноста) календарных дней** с даты завершения Аудита. Настоящее правило не распространяется на стоимость Материалов, логистики и иных затрат, не зависящих от Подрядчика. Правило, установленное настоящим пунктом, **не применяется при оказании услуги ППК-Лайт**, где выездной аудит не проводится.

2В. Услуга «Обслуживание и ремонт»

2В.1.1. Услуга «Обслуживание и ремонт» может быть заказана Заказчиком самостоятельно в любой момент. Рекомендуется, но не требуется, наличие предварительного Аудита для выявления скрытых дефектов. Если ремонт заказывается в рамках ППК (с аудитом или ППК-Лайт), его стоимость и объём согласовываются отдельно в соответствии с разделом 2Ж.

2В.1.2. При заказе ремонта как отдельной услуги применяются общие правила Matching Engine, контроля качества и документооборота.

2Г. Общие условия для услуг «Продажа под ключ» (оба формата)

2Г.1. Общие принципы оказания услуг «Продажа под ключ»

2Г.1.1. Услуги ППК оказываются Исполнителем по поручению Заказчика и направлены на организацию продажи Актива.

2Г.1.2. Вознаграждение Исполнителя за успешную продажу Актива по любому формату ППК составляет **5% (пять процентов) от фактической цены продажи**, указанной в договоре купли-продажи между Заказчиком и покупателем. Вознаграждение включает НДС по ставке, установленной законодательством РФ.

2Г.1.3. Вознаграждение уплачивается **только при условии успешной продажи Актива**. Если Актив не продан, вознаграждение не начисляется и не уплачивается. Фиксированная часть отсутствует.

2Г.1.4. Все дополнительные расходы, связанные с подготовкой Актива к продаже (аудит, ремонт, рекламные кампании, материалы, логистика и т.п.), оплачиваются Заказчиком отдельно на основании отдельных заказов или согласований в порядке, предусмотренном разделом 2Ж.

2Г.1.5. Исполнитель не является стороной договора купли-продажи, не участвует в расчётах между Заказчиком и покупателем, не получает доход от перепродажи. Денежные средства за проданный Актив поступают непосредственно Заказчику.

2Д. ППК с выездным аудитом (полная версия)

2Д.1. Характеристика

2Д.1.1. ППК с выездным аудитом — это услуга, при которой Исполнитель организует полный цикл подготовки и продажи Актива, включая:

- проведение выездного технико-финансового аудита (отдельная услуга, оплачивается по тарифу аудита);
- при необходимости — ремонт и предпродажную подготовку (отдельно, по согласованию);
- размещение объявлений (бесплатное или платное — по согласованию);
- поиск, первичную коммуникацию и фильтрацию потенциальных покупателей;
- организацию показов Актива;
- согласование ключевых коммерческих условий продажи в пределах полномочий, определённых Заказчиком.

2Д.1.2. Аудит проводится в рамках единой заявки на ППК, но его стоимость оплачивается отдельно согласно тарифам на аудит.

2Д.2. Порядок подключения

Заказчик в Личном кабинете:

- создаёт заявку на ППК с аудитом;
- подтверждает проведение аудита (стоимость списывается отдельно);
- указывает Стартовую цену продажи (на основании аудита или самостоятельно);
- указывает Минимальную приемлемую цену (порог продажи);
- при необходимости согласовывает ремонт и рекламный бюджет (по разделу 2Ж).

2Д.3. Полномочия и ограничения Исполнителя

2Д.3.1. Исполнитель вправе в рамках оказания Услуги ППК:

- выбирать площадки для размещения объявлений, формулировать их содержание в рамках согласованного с Заказчиком рекламного бюджета;
- вести переговоры с потенциальными покупателями о цене и условиях продажи;

- самостоятельно согласовывать с покупателем окончательную цену продажи в пределах диапазона, установленного Заказчиком.

2Д.3.2. Исполнитель **не вправе** без отдельного письменного согласия Заказчика:

- принимать решение о продаже Актива по цене ниже «Минимальной приемлемой цены»;
- подписывать от имени Заказчика договор купли-продажи Актива;
- вносить изменения в конструкцию или юридические характеристики Актива.

2Д.4. Прекращение Услуги ППК

2Д.4.1. Услуга ППК считается оказанной с момента подписания Акта приёма-передачи Актива между Заказчиком и покупателем (или иного документа, подтверждающего переход права собственности).

2Д.4.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отозвать поручение на оказание Услуги ППК, уведомив Исполнителя через Личный кабинет. В этом случае Заказчик обязан оплатить фактически понесённые Исполнителем расходы (например, стоимость уже проведённого аудита или рекламных кампаний, если они были согласованы). Фиксированная часть вознаграждения отсутствует.

2Д.5. Организация выполнения этапов (субзаказы)

2Д.5.1. Для выполнения отдельных этапов (аудит, предпродажная подготовка) Исполнитель вправе от имени и за счёт Заказчика создавать в Платформе отдельные заявки на соответствующие услуги (субзаказы) без дополнительного согласования с Заказчиком, если иное не предусмотрено условиями ППК.

2Д.5.2. Каждый субзаказ выполняется привлечёнными Подрядчиками на условиях настоящей Оферты и Оферты для Подрядчиков. По факту выполнения каждого субзаказа Исполнитель формирует и направляет Заказчику отдельный закрывающий документ (УПД или акт).

2Е. ППК без выездного аудита (ППК-Лайт / продажа «как есть»)

2Е.1. Характеристика

2Е.1.1. ППК-Лайт — это услуга, при которой Исполнитель организует продажу Актива **без проведения выездного аудита**, на основании Смарт-отчёта (раздел 2А).

2Е.1.2. Актив продаётся **«как есть» (as is)**. Заказчик подтверждает, что:

- физический осмотр Актива не производился;
- все риски, связанные с фактическим техническим состоянием, скрытыми дефектами, несоответствием заявленным характеристикам, а также возможным снижением цены в ходе переговоров с покупателями, **несёт Заказчик**.

2Е.2. Порядок подключения

Заказчик в Личном кабинете:

- выбирает Актив, для которого сформирован действующий Смарт-отчёт (не старше 7 дней);
- подтверждает Стартовую цену продажи (может отличаться от оценки в отчёте);
- указывает Минимальную приемлемую цену (порог продажи);
- при необходимости согласовывает ремонт/подготовку и рекламный бюджет (по разделу 2Ж).

2Е.3. Полномочия и ограничения Исполнителя – аналогичны п. 2Д.3.

2Е.4. Финансовые условия

2Е.4.1. Вознаграждение Исполнителя — 5% от фактической цены продажи (согласно п. 2Г.1.2).

2Е.4.2. Дополнительные расходы (ремонт, реклама и т.д.) оплачиваются отдельно.

2Е.5. Отказ от гарантий и риски Заказчика

2Е.5.1. Исполнитель **не гарантирует и не несёт ответственности** за:

- фактическое состояние Актива, его комплектность, работоспособность, наличие скрытых дефектов;
- ликвидность Актива, скорость его продажи или достижение какой-либо цены;
- снижение цены в процессе переговоров, если такое снижение не превышает разницу между Стартовой ценой и Минимальной приемлемой ценой.

2Е.5.2. Заказчик, заказывая ППК-Лайт, подтверждает, что ознакомлен с содержанием Смарт-отчёта, понимает его рекомендательный характер и согласен продавать Актив **«как есть»** без права предъявления претензий к Исполнителю по техническим недостаткам, выявленным покупателем.

2Е.6. Взаимодействие с Подрядчиками

2Е.6.1. При необходимости выполнения физических работ (предпродажная чистка, незначительный ремонт, фотосъёмка) в рамках ППК-Лайт Исполнитель вправе привлечь Подрядчиков на условиях, предусмотренных Офертой для Подрядчиков. При этом:

- выездной аудит не проводится;
- Подрядчик не связан правилом «90 дней» (п. 2Б.3.4), поскольку аудит отсутствует;
- стоимость работ Подрядчика согласовывается отдельно в рамках создания субзаказа (по согласованию с Заказчиком).

2Е.6.2. Заказчик даёт согласие на создание субзаказов на ремонт/подготовку в рамках ППК-Лайт без предварительного аудита, понимая, что окончательная стоимость таких работ может быть скорректирована после фактического осмотра Актива Подрядчиком. Любое изменение стоимости свыше 20% от предварительной подлежит дополнительному согласованию с Заказчиком.

2Ж. Порядок согласования дополнительных расходов

2Ж.1. Дополнительные расходы

К дополнительным расходам относятся:

- стоимость аудита (при заказе отдельно или в рамках ППК);
- стоимость ремонта, обслуживания, предпродажной подготовки;
- стоимость рекламных кампаний (размещение объявлений, продвижение, таргет);
- стоимость материалов и логистики;
- иные расходы, не входящие в базовое вознаграждение Исполнителя.

2Ж.2. Инициация и согласование

2Ж.2.1. Заказчик может самостоятельно заказать любую из перечисленных услуг через интерфейс Платформы (аудит, ремонт, смарт-отчёт). В этом случае стоимость списывается с Номинального счёта в соответствии с тарифами.

2Ж.2.2. Если Исполнитель предлагает провести дополнительные работы или рекламную кампанию (например, для ускорения продажи), он направляет Заказчику предложение с

указанием стоимости, объёма и сроков.

2Ж.2.3. Согласование осуществляется одним из следующих способов:

- через Личный кабинет (нажатие кнопки «Согласовать» или «Одобрить»);
- по электронной почте: Исполнитель направляет предложение на e-mail Заказчика, указанный при регистрации. Согласием признаётся прямой ответ с явным подтверждением (например, «согласен», «одобряю», «ок»), направленный с зарегистрированного e-mail Заказчика. Молчание не является согласием.

2Ж.2.4. После согласования Исполнитель вправе списать согласованную сумму с Номинального счёта Заказчика или выставить отдельный УПД.

2Ж.3. Отказ от дополнительных расходов

Заказчик вправе отказаться от любых дополнительных расходов без штрафных санкций.

Отказ не влияет на оказание основной услуги ППК (но может повлиять на скорость продажи).

3. Лицензия на использование Сервиса

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на использование Платформы в пределах её функциональных возможностей в целях, предусмотренных Офертой и Договором.

3.2. Лицензия предоставляется на срок действия Договора и в объёме, определяемом выбранным Тарифом.

3.3. Заказчик не вправе:

3.3.1. копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать, выполнять обратный инжиниринг программного кода Платформы;

3.3.2. предоставлять доступ к Платформе третьим лицам, за исключением своих сотрудников и уполномоченных представителей;

3.3.3. сдавать права использования Платформы в аренду, субаренду, по сублицензии либо иным способом отчуждать права использования;

3.3.4. использовать Платформу в нарушение законодательства РФ.

3.4. Все исключительные права на Платформу, включая программный код, дизайн, базы данных, алгоритмы (в т.ч. Matching Engine) и иные результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Исполнителю и/или его правообладателям.

4. Технические характеристики и доступность Платформы

4.1. Платформа является программно-аппаратным комплексом, доступным через веб-интерфейс. Архитектура построена на основе микросервисов, что обеспечивает модульность и масштабируемость.

4.2. Исполнитель прилагает разумные усилия для обеспечения круглосуточной доступности Платформы, но не гарантирует её бесперебойную работу в связи с необходимостью технического обслуживания, наличием факторов непреодолимой силы или сбоях у сторонних провайдеров услуг (хостинг, каналы связи, внешние API).

4.3. Исполнитель вправе проводить плановые технические работы, уведомляя Заказчика через Личный кабинет или электронную почту не менее чем за 24 часа, за исключением экстренных случаев, требующих немедленного вмешательства для безопасности или стабильности Платформы.

5. Доступ к Платформе и учётные записи

5.1. Для доступа к Платформе Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, необходимые для регистрации учётной записи (в т.ч. наименование, ИНН/КПП, контактный e-mail, ФИО и должность ответственного лица).

5.2. Регистрация и авторизация на Платформе осуществляются посредством ввода email-адреса и подтверждения одноразовым кодом (passwordless). Для корпоративных пользователей доступ предоставляется только с корпоративных email-адресов.

5.3. Пароли Пользователей хранятся только в виде криптографических хэшей и не могут быть восстановлены в открытом виде.

5.4. Заказчик несёт полную ответственность за сохранность логинов и паролей своих Пользователей и за любые действия, совершённые в Личном кабинете, как за свои собственные.

5.5. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя при подозрении на несанкционированный доступ к Личному кабинету. До момента получения такого уведомления все действия считаются совершёнными уполномоченными лицами Заказчика.

5.6. Исполнитель вправе ограничить или заблокировать доступ Заказчика к Платформе в случае:

- нарушения условий Оферты/Договора;
- нарушения требований законодательства РФ;
- неоплаты услуг в установленный срок.

6. Работа с Активами и данными

6.1. Заказчик самостоятельно вносит в Платформу сведения об Активов, включая, но не ограничиваясь: VIN; тип, марка, модель; год выпуска; пробег/мото-часы; адрес нахождения; срок экспозиции; предполагаемая стоимость; фотографии; иные технические и описательные данные.

6.2. Заказчик гарантирует достоверность, актуальность и законность размещаемых данных.

6.3. Заказчик обязуется **не размещать** в Платформе:

- паспортные данные физических лиц, за исключением случаев, необходимых для согласования доступа покупателей в рамках услуги «Продажа под ключ» (при этом Заказчик гарантирует наличие законных оснований для такой обработки);
- номера банковских карт и иные платёжные реквизиты, не требуемые законом для осуществления расчётов по Договору;
- сведения о здоровье, интимной жизни, политических взглядах и иные специальные категории персональных данных, кроме случаев, прямо согласованных с Исполнителем и оформленных отдельными согласиями.

6.4. Исполнитель не несёт ответственности за содержание и достоверность данных, внесённых Заказчиком в Платформу и/или переданных через интеграции.

6.5. Исполнитель вправе использовать обезличенные и агрегированные данные об Активов и их параметрах в целях аналитики, улучшения Платформы и формирования обобщённой статистики, при условии невозможности идентификации Заказчика и конкретных физических лиц.

7. Интеграции и внешние сервисы

7.1. Платформа взаимодействует с внешними системами через API и иные технические средства для целей, предусмотренных функционалом, включая:

- Проверка статуса самозанятых (НПД) через API ФНС/провайдера.

- Автоподстановка данных компании по email (Dadata).
- Электронный документооборот (СБИС).
- Сбор метрик и данных с площадок Avito, [Auto.ru](https://auto.ru), Drom с помощью скрейперов.
- Расчёт логистики с использованием картографических сервисов.
- Классификация данных при импорте с помощью LLM-сервисов.

7.2. Конкретный перечень доступных интеграций и их функциональность определяется возможностями Платформы и может изменяться Исполнителем.

7.3. Исполнитель не является стороной договоров между Заказчиком и внешними провайдерами (операторами ЭДО, аналитики, карт и т.п.), если иное прямо не указано.

7.4. Исполнитель не несёт ответственности за:

- доступность и корректность работы внешних сервисов;
- достоверность информации, полученной от внешних сервисов;
- изменения API и условий оказания услуг внешними провайдерами.

7.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие необходимых правовых оснований для передачи данных во внешние сервисы и их обработки такими сервисами.

7.6. В рамках оказания услуг, предусматривающих автоматизированную обработку данных, Платформа вправе привлекать сторонние сервисы искусственного интеллекта, машинного обучения и анализа данных (в том числе размещённые на серверах партнёров). Передача данных таким сервисам осуществляется с соблюдением требований безопасности и конфиденциальности, установленных законодательством РФ и настоящей Офертой.

8. Тариф, стоимость услуг и порядок расчётов

8.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с выбранным Заказчиком **Тарифом**, который может включать в себя:

- **Плату за SaaS-подписку** на доступ к функциональным модулям Платформы;
- **IT-вознаграждение (комиссию) Платформы** за каждый успешный матчинг Заявки и проведённую через неё транзакцию.

Актуальные Тарифы размещены на Сайте или согласовываются в индивидуальном порядке.

Для отдельных Заказчиков на основании двустороннего соглашения (DSA) могут быть установлены индивидуальные Тарифы, в том числе изменяющие размер комиссий, абонентской платы, пакетные предложения и лимиты по активам. В таком случае применяются условия индивидуального соглашения.

8.2. Структура стоимости конкретной Заявки (Услуги) формируется из:

- **Базовой стоимости услуги**, зависящей от типа актива и работ.
- **Стоимости логистики**, рассчитываемой на основании удалённости адреса выполнения работ от базовой зоны.

Итоговая стоимость, видимая Заказчику, включает IT-вознаграждение Платформы.

8.3. Размер IT-вознаграждения Платформы, условия его применения определяются логикой Платформы и могут зависеть от различных факторов (тип услуги, время нахождения заявки в статусе «новая» и т.д.). Актуальная информация отображается в интерфейсе Личного кабинета при создании Заявки.

8.3.1. Особые условия формирования стоимости заявок, созданных на основе рекомендаций по итогам Аудита

8.3.1.1. Если Заявка на услуги «Обслуживание и ремонт» или «Продажа под ключ» создаётся на основе рекомендованного сценария по итогам Аудита, и с даты завершения Аудита прошло

более 30 (тридцати) календарных дней, Платформа вправе приостановить автоматическую передачу такой Заявки Подрядчику для проведения актуализации стоимости.

8.3.1.2. В этом случае Заявка переводится в статус **«Требуется подтверждение стоимости»**. Менеджер Платформы производит перерасчёт и фиксирует в системе актуализированную стоимость Заявки.

8.3.1.3. После актуализации стоимости Исполнитель направляет Заказчику уведомление (через Личный кабинет и/или по электронной почте), содержащее информацию о новой стоимости Заявки. Заказчик обязан рассмотреть уведомление и совершить одно из следующих действий в Личном кабинете в течение **3 (трёх) рабочих дней**:

- **подтвердить** актуализированную стоимость, после чего Заявка переходит в статус «Подтверждена» и передаётся Подрядчику для исполнения;
- **отказаться** от исполнения Заявки по новой стоимости, после чего Заявка аннулируется без каких-либо штрафных санкций для Заказчика.

8.3.1.4. Несовершение Заказчиком одного из указанных действий в установленный срок считается отказом Заказчика от исполнения Заявки, и такая Заявка автоматически аннулируется по истечении указанного срока.

8.3.1.5. Положения настоящего пункта не применяются, если Заявка создаётся в течение 30 календарных дней с даты завершения Аудита. В этом случае стоимость Заявки определяется в соответствии с п. 8.2-8.3 Оферты, и она может быть передана Подрядчику без дополнительного согласования.

8.4. Для расчётов используется механизм Виртуального баланса и Номинального счёта. Средства Заказчика учитываются на его Номинальном счёте. Заказчик пополняет баланс, средства резервируются при создании Заявки.

Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик безотзывно предоставляет Исполнителю право осуществлять безакцептное списание денежных средств со своего Номинального счёта в случаях, указанных в п. 8.4.1 и 8.4.2.

Совершение Заказчиком любого из следующих действий на Платформе признаётся безусловным согласием (акцептом) на безакцептное списание соответствующей суммы в рамках исполнения конкретной Заявки или согласованного дополнительного расхода:

- создание Заявки на любую Услугу (смарт-отчёт, аудит, ремонт, ППК);
- согласование Запроса на закупку материалов (п. 2.7);
- согласование сметы или стоимости работ Подрядчика (в том числе в рамках субзаказа)
- подтверждение актуализированной стоимости Заявки (п. 8.3.1);
- согласование Рекламной кампании или иных дополнительных расходов (раздел 2Ж);
- подписание закрывающего документа (УПД, акта) либо истечение срока для мотивированного отказа (п. 9.4).

В указанных случаях отдельное платёжное поручение или дополнительный акцепт Заказчика не требуются. Списание производится Платформой в порядке, установленном настоящей Офертой, для целей организации взаиморасчётов с Подрядчиками, поставщиками Материалов и уплаты IT-вознаграждения Платформы.

Фактическое списание происходит после подписания Заказчиком закрывающих документов по Заявке (УПД) либо по истечении срока их акцепта в соответствии с п. 9.4.

8.5. Главный заказчик может устанавливать **Лимиты** для подчинённых пользователей. Установление лимита приводит к резервированию соответствующих средств на Номинальном счёте.

8.6. Оплата IT-вознаграждения Исполнителю (Платформе) осуществляется в безналичном порядке на основании выставленного счёта. Выплаты Подрядчикам осуществляются Платформой **за счет средств, списанных с Номинального счёта соответствующего Заказчика в порядке безакцептного списания**, на основании закрывающих документов.

8.7. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе приостановить доступ к Платформе.

8.8. Оплата IT-вознаграждения Исполнителю (Платформе) осуществляется путём списания денежных средств с Номинального счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя на основании закрывающих документов (УПД, актов), подписанных Заказчиком, если иной порядок не предусмотрен выбранным тарифом. Выплаты Подрядчикам осуществляются Платформой за счёт средств, списанных с Номинального счёта соответствующего Заказчика в порядке безакцептного списания, на основании закрывающих документов.

9. Электронный документооборот и первичные документы

9.1. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через системы ЭДО (в частности, СБИС), в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.2. По завершении отчётного периода или исполнения конкретной Заявки Исполнитель формирует и направляет Заказчику Универсальный передаточный документ (УПД), объединяющий функции акта оказанных услуг и счета-фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Счет выставляется в составе УПД.

9.3. Документы могут направляться:

- через оператора ЭДО (СБИС);
- через Личный кабинет;
- по электронной почте (в случаях, допускаемых законом и соглашением Сторон).

9.4. Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя закрывающие документы (УПД, акты) в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента их получения. При отсутствии мотивированных письменных возражений, направленных через Личный кабинет или систему ЭДО, по истечении указанного срока услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме (автоакцепт).

9.5. Порядок уведомления об ошибках в документах

В случае обнаружения технических или арифметических ошибок в УПД (неверные реквизиты, несоответствие сумм, дублирование) Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение срока, установленного п. 9.4. Исполнитель обязан устранить такие ошибки и направить корректировочные документы в течение 3 (трех) рабочих дней. Отсутствие уведомления об ошибках в установленный срок означает согласие Заказчика с содержанием документов.

9.6. Подписание документов ПЭП. Заказчик вправе подписывать отдельные операционные документы (например, согласование Запроса на материалы) с использованием простой электронной подписи (ПЭП) на условиях отдельного Соглашения о ПЭП (<https://проактив.рф/pep-agreement>), условия которого Заказчик принимает акцептом настоящей Оферты. Для Подрядчиков, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС), закрывающие документы (акты оказанных услуг) могут подписываться с использованием простой электронной подписи (ПЭП) в порядке, предусмотренном

Соглашением о ПЭП. Заказчик, акцептуя настоящую Оферту, выражает согласие на получение и подписание таких документов с использованием ПЭП

9.7. Перевыставление УПД при привлечении Подрядчиков – плательщиков НДС

9.7.1. Если для исполнения Заявки Платформой привлекается Подрядчик, являющийся налогоплательщиком НДС и выставивший Агенту УПД со статусом «1», Исполнитель обязан:

а) **перевыставить** Заказчику УПД со статусом «1» на услуги (работы, товары) Подрядчика (далее — «транзитный УПД»). В таком УПД:

- в строке 5а указываются реквизиты документа, полученного от Подрядчика (наименование, номер и дата);
- все показатели (наименование, количество, цена, стоимость, ставка и сумма НДС) переносятся из документа Подрядчика без изменений.

б) выставить Заказчику **отдельный УПД со статусом «1» (или «2» — в зависимости от налогового статуса Исполнителя) на своё агентское вознаграждение (комиссию)**. В таком УПД:

- в строке 5а указываются реквизиты отчёта агента, на основании которого начислено вознаграждение;
- наименование услуги должно содержать указание на заявку и характер услуги (например, «Агентское вознаграждение за организацию работ по заявке № ...»).

9.7.2. Если Исполнитель по согласованию с Заказчиком оформляет **единый УПД**, в котором одновременно перевыставляются услуги Подрядчика и отражается агентское вознаграждение, то:

- в строке 5а для части, относящейся к услугам Подрядчика, указываются реквизиты документа Подрядчика;
- в строке 5а для части, относящейся к агентскому вознаграждению, указываются реквизиты отчёта агента.

9.7.3. Во всех случаях перевыставленный транзитный УПД и УПД на агентское вознаграждение признаются Заказчиком надлежащими первичными учётными документами. Заказчик на ОСНО вправе принять сумму НДС, указанную в транзитном УПД, к вычету в общеустановленном порядке при условии соответствия требованиям ст. 169, 171, 172 НК РФ.

9.7.4. Стоимость услуг Подрядчика с НДС, указанная в транзитном УПД, не является доходом Агента и отражается в отчёте агента как транзитная сумма, подлежащая перечислению Подрядчику.

9.7.5. Заказчик обязуется обеспечить получение УПД через оператора ЭДО (СБИС) или через Личный кабинет Платформы. Отказ от получения электронных документов не освобождает Заказчика от обязанности принять и оплатить оказанные услуги.

9.7.6. Списание с номинального счёта Заказчика сумм, указанных в транзитном УПД (оплата Подрядчику), а также в УПД на агентское вознаграждение (комиссия Платформы), производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Оферты, на основании подписанных Заказчиком документов.

9.8. Особенности документооборота при поэтапном оказании услуг

9.8.1. В случаях, когда оказание услуги предполагает выполнение нескольких последовательных этапов (например, в рамках Услуги ППК), Исполнитель вправе оформлять и направлять Заказчику закрывающие документы по завершении каждого этапа, если иное не предусмотрено выбранным тарифным планом или отдельным соглашением Сторон.

10. Персональные данные и конфиденциальность

10.1. Обработка персональных данных в рамках Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности Исполнителя.

10.2. Заказчик гарантирует наличие правовых оснований для внесения в Платформу персональных данных своих сотрудников, представителей и иных субъектов данных.

10.3. Заказчик несёт ответственность за содержание и законность персональных данных, загружаемых в Платформу.

10.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и его представителей в объёме, необходимом для исполнения Договора, в соответствии с Политикой конфиденциальности.

10.5. Условия конфиденциальности и защиты информации могут быть дополнительно урегулированы отдельным соглашением о конфиденциальности (NDA), если это необходимо Сторонам.

11. Средства индивидуализации (бренд, кейсы)

11.1. Заказчик предоставляет Исполнителю право использовать:

- фирменное наименование Заказчика;
- товарные знаки и логотипы Заказчика;
- иные средства индивидуализации,

исключительно в целях информирования о сотрудничестве, подготовки презентаций и кейсов, а также размещения логотипа Заказчика в перечне клиентов Платформы.

11.2. Конкретный перечень и формат использования средств индивидуализации может согласовываться Сторонами по электронной почте или иным письменным способом.

11.3. Заказчик вправе в любой момент отозвать своё согласие на использование средств индивидуализации, направив Исполнителю соответствующее уведомление. В этом случае Исполнитель прекращает использование в разумный срок.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и условиями Оферты.

12.2. Исполнитель **не несёт ответственности** за:

- косвенные, побочные, непредвиденные убытки и упущенную выгоду Заказчика;
- результат хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе невозможность реализовать Актив, снижение стоимости Активов, изменение рыночной конъюнктуры;
- действия, бездействие, качество работ и нарушение сроков Подрядчиков, привлечённых через Платформу;
- сбои, ошибки и недоступность внешних сервисов и интеграций.

- качество, комплектность, соответствие назначению и техническим характеристикам приобретённых Материалов, **за исключением случаев, когда недостатки Материалов стали**

прямым следствием нарушения Исполнителем внутренних регламентов выбора поставщика из утверждённого пула, и такая причинно-следственная связь доказана.

- изменение рыночных цен на Материалы, а также невозможность закупки Материалов по предварительно согласованной стоимости.

12.3. Платформа предоставляется в режиме «как есть» (as is).

12.4. Предельный размер ответственности Исполнителя по любым требованиям, связанным с исполнением Договора в отношении конкретной Услуги (включая, но не ограничиваясь, некачественные Материалы, ошибки Подрядчиков, недостижение продажи), ограничивается суммой вознаграждения, фактически уплаченного или подлежащего уплате Исполнителю по данной конкретной Заявке / Услуге. Исполнитель не несёт ответственности за упущенную выгоду или косвенные убытки Заказчика.

При этом Исполнитель обязуется прилагать разумные максимальные усилия для минимизации рисков, включая, но не ограничиваясь: выбор проверенных поставщиков, оценку рейтинга Подрядчиков, предоставление Заказчику возможности согласования условий (раздел 2Ж), а также содействие в урегулировании споров в разумных пределах:

- выбора проверенных поставщиков Материалов;
- оценки рейтинга и квалификации Подрядчиков;
- предоставления Заказчику возможности согласования существенных условий (раздел 2Ж);
- содействия в урегулировании споров с Подрядчиками и поставщиками в разумных пределах.

Указанное ограничение ответственности не применяется в случае умысла или грубой неосторожности Исполнителя, доказанных в установленном порядке.

12.5. Заказчик несёт ответственность за достоверность данных, соблюдение прав третьих лиц и законодательства при использовании Платформы.

13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

13.2. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, войны, забастовки, террористические акты, акты государственных органов, отключение электроснабжения и каналов связи, сбои дата-центров, массовые кибератаки и иные аналогичные события.

13.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14. Порядок заключения Договора (Акцепт Оферты)

14.1. Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте Исполнителя.

14.2. Акцептом Оферты признаётся совершение Заказчиком любого из следующих действий:

14.2.1. регистрация в Платформе и создание Личного кабинета;

14.2.2. проставление отметки (галочки) «Я принимаю условия Оферты» / «Согласен с

условиями» в соответствующей форме на Сайте или в Платформе;

14.2.3. оплата услуг Исполнителя по выставленному счёту;

14.2.4. фактическое начало использования функционала Платформы после ознакомления с текстом Оферты.

14.3. Акцепт осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Заказчик несёт риск последствий указания неверных или неуполномоченных лиц.

14.4. С момента Акцепта Оферты Договор считается заключённым на неопределённый срок.

15. Изменение и расторжение Договора

15.1. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты (включая Тарифы) в одностороннем порядке, за исключением:

- изменений, вызванных вступлением в силу или изменением законодательства Российской Федерации (например, ставки НДС, требований к ЭДО, налогового законодательства) – такие изменения применяются с даты, установленной законом, с уведомлением Заказчика в разумный срок (но не позднее 5 рабочих дней после публикации новой редакции Оферты), однако требование о 30-дневном сроке уведомления на них не распространяется.
- индивидуальных условий, согласованных с конкретным Заказчиком в отдельном соглашении (DSA, дополнительное соглашение, протокол разногласий), – такие условия не могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке без письменного согласия Заказчика.

15.2. Дата изменения Оферты – дата размещения новой редакции на Сайте Исполнителя.

15.3. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменениях (за исключением случаев, указанных в п. 15.1 абзац первый) **не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней** до вступления изменений в силу, путём:

- размещения уведомления в Личном кабинете; и/или
- направления сообщения по электронной почте, указанной Заказчиком.

15.4. Продолжение использования Платформы после вступления изменений в силу считается согласием Заказчика с новой редакцией Оферты. Заказчик вправе отказаться от изменений, расторгнув Договор в порядке п. 15.5.2 без применения штрафных санкций, уведомив Исполнителя до даты вступления изменений в силу.

15.5. Договор может быть расторгнут:

15.5.1. по соглашению Сторон;

15.5.2. по инициативе Заказчика — с уведомлением Исполнителя за 30 календарных дней;

15.5.3. по инициативе Исполнителя — при существенном нарушении Заказчиком условий Оферты, с уведомлением за 10 календарных дней, если иные сроки не предусмотрены законом.

15.6. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные услуги.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры и разногласия Стороны стремятся урегулировать путём переговоров.

16.2. Претензионный порядок обязателен. Сторона направляет письменную претензию по реквизитам другой Стороны. Срок рассмотрения претензии — 30 календарных дней с даты её получения.

16.3. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

17. Коммуникации и юридически значимые сообщения

17.1. Юридически значимые сообщения, документы и уведомления могут направляться:

- через оператора ЭДО (СБИС);
- через Личный кабинет Платформы;
- по электронной почте с доменов, указанных Сторонами как официальные.

17.2. Адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации или в договорных документах, используется для официальной переписки. Заказчик обязан своевременно обновлять контактные данные.

17.3. Сообщения, направленные Исполнителем на последний известный адрес электронной почты Заказчика, считаются полученными через 1 (один) рабочий день после отправки.

17. Заключительные положения

17.1. Во всём, что не урегулировано Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17.2. Недействительность какого-либо положения Оферты не влечёт недействительность Оферты в целом.

17.3. Текст действующей редакции Оферты всегда доступен на Сайте Исполнителя по адресу: <https://проактив.рф/offer>.

19. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «ПроАктив»

ОГРН: 1267700004879

ИНН: 9715521505

КПП: 771501001

Юридический адрес: 127495, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3

Почтовый адрес: 127495, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3

Электронная почта: hello@проактив.рф

Телефон: +7 (499) 700-88-71