

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР)

на оказание услуг через платформу «ПроАктив» для Подрядчиков

Редакция № 2

Дата публикации: «03» июня 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПроАктив» (далее — **«Агент»**, **«Платформа»**), ОГРН 1267700004879, ИНН 9715521505, настоящей публичной офертой (далее — **«Оферта»**) предлагает физическим лицам, зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятым), индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, включая станции технического обслуживания (СТОА), (далее — **«Подрядчик»**, **«Принципал»**) заключить агентский договор на оказание услуг (далее — **«Договор»**) на условиях, изложенных ниже.

Договор считается заключённым в порядке ст. 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента Акцепта Оферты Подрядчиком.

1. Термины и определения

Оферта — настоящее предложение Агента.

Агент (Платформа) — ООО «ПроАктив», оператор агрегационной IT-платформы «ПроАктив».

Подрядчик (Принципал) — лицо, оказывающее фактические услуги Заказчикам: самозанятый (НПД), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, в том числе станция технического обслуживания (СТОА). Категории Подрядчиков:

- **Самозанятый / ИП / малое юридическое лицо** — подрядчик без статуса СТОА, работающий по стандартным тарифам.
- **Неаккредитованное СТОА** — юридическое лицо или ИП, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, но не имеющее официальной аккредитации от производителя (дилера) на обслуживание конкретных марок. Такие СТОА работают на Платформе на общих условиях либо по DSA.
- **Аккредитованное СТОА** — юридическое лицо или ИП, имеющее официальный дилерский договор (аккредитацию) от производителя транспортных средств на обслуживание и ремонт одной или нескольких марок. Аккредитованное СТОА может быть признано таковым Платформой при предоставлении подтверждающих документов (дилерский сертификат, договор с производителем). Для аккредитованных СТОА Платформа вправе устанавливать индивидуальные условия в DSA, включая сниженную комиссию и иные преференции.

DSA (Individual Agreement) — отдельное двустороннее соглашение между Агентом и Подрядчиком, которым могут устанавливаться индивидуальные условия, отличные от настоящей Оферты (в том числе размер комиссии, порядок расчётов, применение правила 90 минут, порядок взаимодействия и т.д.). В случае противоречия между DSA и Офертой приоритет имеют условия DSA.

Заказчик — юридическое лицо или ИП, владелец актива, размещающий заказ на Платформе на условиях отдельной публичной оферты.

Заявка (Заказ) — задание на оказание Услуги, размещённое Заказчиком на Платформе.

Услуги — фактические работы, оказываемые Подрядчиком: инспекция, технико-финансовый аудит, обслуживание и ремонт, услуги в рамках продажи «под ключ».

Простая электронная подпись (ПЭП) — электронная подпись, которая формируется с использованием одноразового кода, направляемого на контактные данные Подрядчика (номер мобильного телефона или адрес электронной почты) в порядке, установленном Соглашением о простой электронной подписи, и признаётся равнозначной собственноручной подписи в соответствии с соглашением Сторон (статья 6 Федерального закона № 63-ФЗ).

Рейтинг — интегральный показатель качества работы Подрядчика, рассчитываемый Платформой на основе оценок Менеджера, скорости реакции, процента отказов и других метрик.

Matching Engine (Движок подбора) — алгоритмический модуль Платформы, определяющий порядок показа и распределения Заявок среди Подрядчиков на основе Рейтинга, специализации, геолокации и других факторов.

Правило 90 минут — правило, по которому новые Заявки в первые 90 минут видны только Подрядчикам с высоким Рейтингом (определяется Агентом). Для отдельных категорий Подрядчиков (в частности, аккредитованных СТОА) по DSA правило может быть изменено или отменено.

СБИС — система электронного документооборота для подписания Актов.

IT-вознаграждение Платформы (Комиссия) — вознаграждение Агента за предоставление доступа и использование IT-сервиса, включая: подбор заказов (Matching Engine), обеспечение взаимодействия, обработку платежей, документооборот и иные IT-услуги. Является доходом исключительно от IT-деятельности. Размер комиссии зависит от категории Подрядчика и определяется в соответствии с Тарифами Платформы либо в DSA.

Личный кабинет Подрядчика — раздел Платформы с доступом по логину и паролю или через одноразовый код (passwordless).

Материалы — запасные части, расходные материалы, ГСМ и иные ТМЦ, необходимые для выполнения Услуг.

Запрос на закупку материалов — оформленное в Платформе поручение Подрядчика на приобретение Материалов для выполнения конкретной Заявки, подлежащее согласованию Заказчиком.

Закрывающий документ — документ, подтверждающий оказание Услуг Принципалом (Подрядчиком) и являющийся основанием для выплаты ему вознаграждения Агентом. Вид закрывающего документа определяется статусом Принципала:

- для Принципала — юридического лица или индивидуального предпринимателя: **«Универсальный передаточный документ (УПД) со статусом «1»»;**
- для Принципала — физического лица, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого): **«Акт об оказании услуг (отчет агента)».**

2. Предмет Договора. Роль Платформы

2.1. Подрядчик поручает, а Агент принимает на себя обязательства за IT-вознаграждение организовать для Подрядчика оказание Услуг Заказчикам, а именно: находить Заявки, обеспечивать безопасное взаимодействие с Заказчиками, оформление документов и расчёты, используя IT-Платформу «ПроАктив».

2.2. Подрядчик обязуется оказать принятые Заявки своими силами и средствами, с надлежащим качеством и в согласованные сроки, соблюдая стандарты и чек-листы Платформы.

2.3. Агент является **оператором IT-Платформы, организатором процессов и платежным агентом**. Агент не является работодателем Подрядчика. Отношения носят гражданско-правовой характер.

2.4. Подрядчик оказывает Услуги Заказчику от своего имени, но обязуется использовать для взаимодействия, оформления и расчётов исключительно инструменты Платформы. Запрещается привлекать к выполнению Заявки субподрядчиков без предварительного письменного согласия Агента. В случае согласия субподрядчик должен быть зарегистрирован на Платформе и пройти верификацию. Агент вправе отказать в согласии без объяснения причин.

2.5. Для самозанятых Исполнителей каждый принятый Заказ считается заключённым отдельным договором на условиях настоящей Оферты. Все существенные условия договора (вид услуг, объект, сроки, стоимость вознаграждения Подрядчика) определяются в интерфейсе Платформы в момент принятия Заказа и фиксируются в Личном кабинете. Указанные данные признаются Сторонами надлежащим доказательством заключения договора. Факт оказания услуг и основание для оплаты подтверждается Актом об оказании услуг (отчётом агента), подписываемым Сторонами с использованием простой электронной подписи.

2.6. **Индивидуальные условия.** Для отдельных категорий Подрядчиков (в частности, для неаккредитованных СТОА и аккредитованных СТОА) могут быть установлены индивидуальные условия, включая размер комиссии, порядок расчётов, применение правила 90 минут, сроки выполнения работ, необходимость использования ЭДО и иные условия, которые фиксируются в DSA. В случае противоречия между DSA и настоящей Офертой приоритет имеют условия DSA.

3. Регистрация, верификация и допуск. Проверка статуса НПД.

3.1. Для начала работы Подрядчик обязан пройти регистрацию на Платформе, предоставив достоверные данные (ФИО, контактные данные, реквизиты для выплат, ИНН). Для СТОА также предоставляются сведения о юридическом статусе, наличии аккредитации (при наличии) и перечне обслуживаемых марок.

3.2. Многоуровневая верификация Подрядчиков-самозанятых

3.2.1. Подрядчики-самозанятые (НПД) обязаны пройти двухэтапную верификацию:

- Этап 1. Проверка статуса НПД — осуществляется через интеграцию Платформы с API Федеральной налоговой службы России (ФНС) или уполномоченного провайдера по ИНН Подрядчика для подтверждения действительного статуса налогоплательщика НПД.
- Этап 2. Идентификация личности — осуществляется путём подписания Заявления о присоединении к Публичной оферте с использованием простой электронной подписи (ПЭП) в порядке, установленном п. 3.5 настоящей Оферты.

При необходимости формирования Акта об оказании услуг, содержащего паспортные данные Подрядчика (например, по требованию Заказчика), такие данные предоставляются Подрядчиком добровольно и используются исключительно для включения в Акт; паспортные данные не хранятся в структурированном виде.

3.2.2. Непрохождение верификации на любом этапе является основанием для отказа в регистрации или блокировки аккаунта.

3.2.3. Проверка статуса НПД (Этап 1) осуществляется также при каждом входе в Платформу и перед формированием закрывающих документов.

3.2.4. Обработка паспортных данных: в случае предоставления Подрядчиком паспортных данных (например, для включения в Акт об оказании услуг) такие данные используются исключительно для формирования Акта об оказании услуг и не хранятся в структурированном виде в базе данных Платформы. Сформированные документы хранятся в зашифрованном виде.

3.3. Подрядчик несёт ответственность за актуальность и достоверность данных в профиле (контакты, реквизиты, документы). В случае изменений Подрядчик обязан незамедлительно обновить информацию в Личном кабинете.

3.4. Платформа вправе периодически проводить повторные проверки статуса НПД и запрашивать подтверждение актуальности данных. Для аккредитованных СТОА Платформа вправе запрашивать подтверждение действующей аккредитации.

3.5. Заключение Договора с Подрядчиками-самозанятыми (НПД)

3.5.1. Для Подрядчиков, являющихся физическими лицами — налогоплательщиками налога на профессиональный доход (далее — Самозанятые), заключение Договора осуществляется в следующем порядке:

(а) Самозанятый проходит регистрацию на Платформе, заполняя электронную анкету и предоставляя необходимые данные (фамилия, имя, отчество, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, а также иные сведения, запрашиваемые Платформой). После регистрации доступ к функционалу, связанному с принятием и выполнением Заявок, блокируется до полного завершения процедуры заключения Договора.

(б) После успешной регистрации и прохождения проверки статуса НПД (Этап 1 верификации) Самозанятый обязан пройти идентификацию личности путём подписания Заявления о присоединении к Публичной оферте (далее — «Заявление») с использованием **простой электронной подписи (ПЭП)** в порядке, установленном Соглашением о простой электронной подписи. Для этого:

- Платформа автоматически формирует Заявление по утверждённой форме (доступно по адресу: <https://нпоактив.рф/contractor-application>) на основании данных, указанных Самозанятым при регистрации.
- Сформированное Заявление отображается в Личном кабинете Самозанятого на Платформе. Для подписания Заявления Самозанятому необходимо нажать кнопку «Подписать» и ввести одноразовый код, направленный системой Платформы на **контактные данные (номер мобильного телефона или адрес электронной почты)**, указанные Самозанятым при регистрации и подтверждённые им в порядке, установленном Платформой (простая электронная подпись). Конкретный способ направления кода (SMS или электронное письмо) определяется Платформой и может быть изменён ею в одностороннем порядке с уведомлением Пользователей через Личный кабинет или по электронной почте.
- Подписание Заявления с использованием ПЭП подтверждает полное и безоговорочное согласие Самозанятого с условиями Оферты и всех документов, на которые она ссылается.

(в) После успешного ввода кода и подтверждения подписания Платформа автоматически фиксирует факт подписания, включая дату и время подписания, IP-адрес, данные об устройстве и иную техническую информацию в соответствии с Регламентом подписания документов с использованием ПЭП.

(г) Платформа проверяет соответствие данных, указанных в Заявлении, данным, предоставленным при регистрации. Дополнительной проверки действительности электронной подписи не требуется, поскольку ПЭП признаётся сторонами равнозначной собственноручной подписи на основании Соглашения о ПЭП.

(д) В случае успешного прохождения проверки Платформа:

- активирует полный доступ Самозанятого к функционалу Платформы (возможность принимать и выполнять Заявки);
- направляет Самозанятому уведомление о заключении Договора через Личный кабинет на Платформе или по электронной почте.

(е) Договор между Агентом и Самозанятым считается заключённым с момента подписания Самозанятым Заявления с использованием ПЭП при условии успешного прохождения проверки, предусмотренной подпунктами (г) и (д). Датой заключения Договора является дата и время подписания Заявления, зафиксированные в Платформе.

3.5.2. До момента заключения Договора в порядке, предусмотренном п. 3.5.1 (то есть до подписания Заявления с использованием ПЭП), Самозанятый не вправе принимать Заявки и оказывать Услуги через Платформу. Регистрация и прохождение Этапа 1 верификации сами по себе не порождают договорных отношений.

3.5.3. Для Подрядчиков — индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (включая СТОА) заключение Договора осуществляется путём акцепта Оферты в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Оферты. Такие Подрядчики вправе, но не обязаны использовать УКЭП для акцепта, если иное не установлено DSA.

3.6. Страхование ответственности.

3.6.1. Подрядчики, являющиеся юридическими лицами или ИП, с годовым оборотом более 50 млн рублей, обязаны заключить договор страхования гражданской ответственности перед Заказчиками и Агентом на сумму не менее **5 000 000 (пять миллионов) рублей** на период действия Договора.

3.6.2. Подтверждение наличия страховки должно быть предоставлено Агенту до начала выполнения первой Заявки и обновляться ежегодно. Отсутствие страховки даёт Агенту право приостановить доступ Подрядчика до её предоставления.

4. Порядок работы на Платформе

4.1. **Доска заказов.** Заявки размещаются в общем доступе. Matching Engine определяет очерёдность и доступность Заявок для Подрядчика на основе его Рейтинга, специализации, местоположения и, для аккредитованных СТОА, дополнительных приоритетов, установленных в DSA.

4.2. **Правило 90 минут.** Новые Заявки в первые 90 минут видны только Подрядчикам с высоким Рейтингом (определяется Агентом, например, от 4.5). Для аккредитованных СТОА и иных категорий Подрядчиков по DSA правило может быть изменено или не применяться.

4.3. **Принятие и отказ.** Подрядчик вправе принять Заявку или отказаться от неё. Систематические отказы негативно влияют на Рейтинг и могут ограничить доступ к новым Заявкам. Принятая Заявка закрепляется за Подрядчиком и убирается из общего доступа.

4.4. **Выполнение работ.** Приняв Заявку, Подрядчик обязан выполнить её в соответствии с чек-листом, стандартами Платформы и в согласованные сроки. Обязательна фото- и видеофиксация результатов с геометками (где применимо).

4.5. **Сдача отчёта.** По завершении работ Подрядчик формирует в Личном кабинете Акт (Отчёт) и отправляет его на проверку Менеджеру Платформы.

4.6. **Доработка.** Если Менеджер обнаружил недостатки, Заявка возвращается на доработку с комментариями. Подрядчик обязан оперативно внести правки. Время на доработку учитывается в общих сроках выполнения Заявки.

4.7. **Запрос на закупку материалов и работа с ними**

4.7.1. Если для выполнения Заявки требуются Материалы, Подрядчик (кроме СТОА, которые самостоятельно осуществляют закупку материалов в рамках DSA) обязан сформировать в Личном кабинете **Запрос на закупку материалов**, указав точную номенклатуру, количество, технические характеристики и обоснование необходимости.

4.7.2. Подрядчик **несет полную ответственность** за правильность подбора Материалов, их соответствие Активу и выполнению работ. Некорректный подбор, повлекший дополнительные расходы или невозможность выполнения работ, является ответственностью Подрядчика.

4.7.3. После согласования Запроса Заказчиком и организацией закупки Платформой, Подрядчик обязан принять полученные Материалы, проверить их количество и соответствие Запросу, оформив соответствующий документ в Платформе.

4.7.4. Подрядчик обязуется использовать Материалы **строго по назначению** — для выполнения конкретной Заявки, в рамках которой они были запрошены. Неиспользованные остатки подлежат возврату или согласованию с Заказчиком через Платформу в течение 3 рабочих дней после завершения Заявки. При невозврате Агент вправе удержать стоимость материалов из вознаграждения Подрядчика плюс штраф, предусмотренный п. 8.5.3.

4.7.5. Подрядчик не вступает в прямые финансовые отношения с поставщиками Материалов, если иное не предусмотрено DSA. Для СТОА, осуществляющих самостоятельную закупку материалов, условия определяются в DSA.

4.7.6. Подрядчик обязуется фиксировать в Платформе фактический расход материалов (с фото/видео подтверждением) и по окончании заявки подтвердить остатки. Отсутствие такого учёта является основанием для признания материалов использованными не в полном объёме и начисления штрафа.

4.8. **Обязательства Подрядчика, проводившего Аудит**

Если Подрядчик выполнил услугу «Аудит» в отношении Актива и в рамках этого Аудита сформировал сценарии с указанием стоимости работ по «Обслуживанию и ремонту», то при поступлении Заявки на «Обслуживание и ремонт» того же Актива в течение **90 (девяноста) календарных дней** с даты завершения Аудита, Подрядчик обязан принять такую Заявку по ценам, указанным в сценарии, и **не вправе изменять стоимость своих работ** (за исключением стоимости Материалов, логистики и иных расходов, не зависящих от Подрядчика).

Нарушение данного условия является существенным нарушением Договора и даёт Агенту право приостановить доступ Подрядчика к Платформе или снизить его Рейтинг.

Правило, установленное настоящим пунктом, не применяется в отношении Подрядчиков, с которыми заключено DSA, предусматривающее иной порядок (в частности, для аккредитованных СТОА). Для таких Подрядчиков условие о фиксации цены может быть изменено или отменено в DSA.

4.9. **Отстранение от выполнения Заявки.**

4.9.1. Если Заказчик направил Агенту мотивированную жалобу на качество, сроки или поведение Подрядчика, Агент вправе приостановить выполнение Заявки, провести проверку и

принять решение о замене Подрядчика без согласия последнего.

4.9.2. Замена Подрядчика не освобождает его от ответственности за уже оказанные услуги и не лишает права на оплату фактически выполненных работ, принятых Заказчиком.

4.9.3. При систематических (2 и более в месяц) обоснованных жалобах от разных Заказчиков Агент вправе снизить рейтинг Подрядчика или заблокировать доступ.

5. Контроль качества и рейтинг

5.1. Менеджер Платформы проверяет каждый сданный Отчёт и выставляет оценку качества по шкале от 1 до 5 с шагом 0,1.

5.2. Рейтинг Подрядчика рассчитывается автоматически на основе совокупности показателей, включая (но не ограничиваясь):

- оценку качества, выставленную Менеджером по результатам выполнения заявки;
- скорость реакции на новые Заявки;
- процент принятых Заявок от числа предложенных;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- отсутствие рекламаций со стороны Заказчика;
- количество успешно выполненных Заявок (опыт Подрядчика);
- иные метрики, определяемые Платформой.

5.3. Методика расчёта рейтинга, включая весовые коэффициенты указанных показателей, может быть изменена Платформой в одностороннем порядке. Подрядчик уведомляется об изменениях в соответствии с п. 9.3 настоящей Оферты. Продолжение использования Платформы после вступления изменений в силу означает согласие Подрядчика с новой методикой.

6. Порядок расчётов

6.1. **Стоимость услуг.** Итоговая цена Заявки, видимая Заказчику, включает вознаграждение Подрядчика и ИТ-вознаграждение (комиссию) Платформы. В интерфейсе Личного кабинета Подрядчика в каждой Заявке отображается сумма вознаграждения Подрядчика за вычетом ИТ-вознаграждения Платформы. Размер комиссии определяется в соответствии с Тарифами Платформы, опубликованными на Сайте, либо в DSA.

6.2. **ИТ-вознаграждение Платформы** является платой Заказчика Агенту за использование ИТ-сервиса и организацию процессов. Оно удерживается из суммы, оплачиваемой Заказчиком Платформе, до расчётов с Подрядчиком.

6.3. **Оплата.** Вознаграждение Подрядчику перечисляется Агентом за счет денежных средств Заказчика, списанных с Номинального счёта Заказчика в порядке, предусмотренном Офертой для Заказчиков, на основании закрывающих документов, подписанных Сторонами. Вид применяемого закрывающего документа определяется автоматически Платформой в зависимости от статуса Подрядчика.

Агент обязуется произвести выплату в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания закрывающего документа обеими сторонами, если иной срок не установлен DSA.

6.4. **Налоги.** Подрядчик (самозанятый, ИП, ООО) самостоятельно исчисляет и уплачивает все причитающиеся налоги и взносы. Агент выступает налоговым агентом только в случаях, прямо предусмотренных НК РФ.

6.5. **Особенности документооборота с Подрядчиками — плательщиками НДС** – без изменений.

7. Электронный документооборот и подписание документов

7.1. Подрядчик вправе подписывать закрывающие документы (Акты об оказании услуг, УПД) одним из следующих способов:

- через систему СБИС с использованием квалифицированной электронной подписи;
- с использованием простой электронной подписи в Личном кабинете Платформы путём ввода одноразового кода, направляемого на контактные данные Пользователя.

Подрядчики-самозанятые подписывают акт **только ПЭП**; ИП/ООО без НДС вправе подписывать УПД со статусом «2» через ПЭП или КЭП по выбору; плательщики НДС — **только КЭП через ЭДО**, если иное не предусмотрено DSA.

7.2. Подрядчик настоящим соглашается, что простая электронная подпись (ввод кода) признаётся равнозначной собственноручной подписи для целей подписания документов в рамках настоящей Оферты в соответствии с условиями отдельного Соглашения о простой электронной подписи (далее — «Соглашение о ПЭП»), являющегося неотъемлемой частью настоящей Оферты. Текст Соглашения о ПЭП размещен по адресу: <https://проактив.рф/pep-agreement>.

7.3. ООО «ПроАктив» подписывает все документы с использованием квалифицированной электронной подписи через систему СБИС.

7.4. Закрывающие документы формируются автоматически Платформой и направляются на подписание через систему СБИС или размещаются в Личном кабинете для подписания с использованием ПЭП в соответствии с выбранным Подрядчиком способом.

7.5. Ответственность за достоверность данных в документах: Подрядчик несет полную ответственность за достоверность, полноту и своевременность всех данных, которые он предоставляет для формирования закрывающих документов. Платформа не проверяет содержательную достоверность таких данных, за исключением формальных признаков (наличие обязательных реквизитов). Все претензии Заказчика, связанные с недостоверностью данных в закрывающих документах, предъявляются непосредственно Подрядчику.

7.6. Электронный документооборот с Подрядчиками — плательщиками НДС – без изменений.

8. Ответственность сторон

8.1. Подрядчик несёт полную ответственность за качество оказанных Услуг, соблюдение сроков, причинение ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц в ходе работ, а также правильность подбора, обоснованность запроса и целевое использование Материалов, полученных через Платформу.

8.2. Подрядчик гарантирует, что обладает необходимой квалификацией, оборудованием и разрешениями для оказания Услуг.

8.3. Агент не несёт ответственности за действия/бездействие Заказчика, а также за недостижение Подрядчиком какого-либо экономического результата.

8.4. Агент вправе в одностороннем порядке приостановить или прекратить доступ Подрядчика к Платформе в случае:

- систематического нарушения условий Оферты;
- получения отрицательных оценок, снижающих Рейтинг ниже минимального порога;
- нарушения законодательства РФ;
- предоставления недостоверных данных или утраты статуса НПД (для самозанятых);

- утраты аккредитации (для аккредитованных СТОА), если такая утрата прямо влияет на возможность выполнения работ по стандартам Платформы.

8.5. Штрафные санкции за нарушения.

8.5.1. При отказе Подрядчика от выполнения принятой Заявки без уважительных причин (форс-мажор, болезнь) Подрядчик уплачивает Агенту штраф в размере **20% от стоимости Заявки**, но не менее 5 000 рублей.

8.5.2. При нарушении срока выполнения Заявки (включая доработки) Подрядчик уплачивает пеню в размере **0,5% от стоимости Заявки за каждый день просрочки**, но не более 30% от стоимости.

8.5.3. При нецелевом использовании или невозврате Материалов, а также при завышении потребности более чем на 20% по сравнению с фактически израсходованным, Подрядчик уплачивает штраф в размере **200% от стоимости невозвращённых или излишне запрошенных Материалов**.

8.5.4. За нарушение конфиденциальности (передача третьим лицам данных Заказчика, фото, VIN) – штраф **100 000 рублей** и возмещение убытков.

8.5.5. За привлечение субподрядчиков без письменного согласования с Агентом – штраф **50 000 рублей** за каждый случай.

8.5.6. Указанные штрафы могут быть удержаны Агентом из вознаграждения Подрядчика. Неустойка не освобождает от возмещения убытков в полном объёме.

9. Заключительные положения

9.1. Акцептом настоящей Оферты для Подрядчиков, не являющихся физическими лицами — налогоплательщиками налога на профессиональный доход (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), признаётся совершение Подрядчиком одного из следующих действий:

- регистрация на Платформе и создание Личного кабинета;
- проставление отметки (галочки) «Я принимаю условия Оферты» / «Согласен с условиями» в соответствующей форме на Сайте или в Платформе;
- фактическое начало использования функционала Платформы для поиска и принятия Заявок.

Для Подрядчиков — физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых), акцептом Оферты признаётся подписание Заявления о присоединении к Публичной оферте с использованием простой электронной подписи (ПЭП) в порядке, установленном п. 3.5 настоящей Оферты.

9.2. Совершая действия, указанные в п. 9.1 настоящей Оферты, Подрядчик (в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) подтверждает, что он ознакомился и полностью и безоговорочно согласен с условиями Соглашения о простой электронной подписи (ПЭП), размещённого в сети Интернет по адресу: <https://nproaktiv.pcf/pep-agreement>, и принимает их. Соглашение о ПЭП считается заключённым между Подрядчиком и Агентом с момента акцепта Оферты.

9.3. **Изменение Оферты.** Агент вправе изменять условия Оферты в одностороннем порядке, за исключением случаев, когда изменения вызваны вступлением в силу или изменением законодательства Российской Федерации (такие изменения применяются с даты, установленной законом, с уведомлением Подрядчика в разумный срок, но не позднее 5 рабочих дней).

О любых иных изменениях Агент уведомляет Подрядчика не позднее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до вступления изменений в силу путём размещения уведомления в Личном кабинете и/или направления сообщения на электронную почту. Продолжение работы после вступления изменений в силу означает согласие с новыми условиями. Подрядчик вправе отказаться от изменений, расторгнув Договор без штрафных санкций, уведомив Агента до даты вступления изменений в силу.

9.4. Разрешение споров. Все споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен: Сторона, имеющая претензию, направляет письменную претензию другой стороне. Срок рассмотрения претензии – **30 (тридцать) календарных дней** с даты её получения. При недостижении согласия:

- споры с Подрядчиками — физическими лицами (самозанятыми) подлежат рассмотрению в суде по месту жительства Подрядчика, за исключением требований, связанных с защитой интеллектуальной собственности и программным обеспечением Платформы, которые рассматриваются по месту нахождения Агента;
- споры с Подрядчиками — индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.5. Текст действующей Оферты размещён по адресу: <https://проактив.рф/contractor-offer>.

Реквизиты Агента:

Общество с ограниченной ответственностью «ПроАктив»

ОГРН: 1267700004879

ИНН: 9715521505

КПП: 771501001

Юридический адрес: 127495, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3

Почтовый адрес: 127495, г. Москва, Долгопрудненское шоссе, д. 3

Электронная почта: hello@проактив.рф

Телефон: +7 (499) 700-88-71